

## Cieľ tréningu:

Časový rozsah: 2 dni

Osvojíte si základné zásady prezentovania a prvky prezentácie. Spoznáte potreby a preferencie poslucháčov, naučíte sa, vytvoriť prezentáciu v súlade s potrebami poslucháčov – prispôbiť formu a obsah prezentácie jej cieľu. Naučíte sa, ako podporiť prezentáciu neverbálne a technicky, ako odpovedať na otázky poslucháčov, ako argumentovať a udržať si pozornosť poslucháčov i v náročných situáciách. Získate tipy ako efektívnejšie zvládať trému a stres a zvýšite svoju istotu a sebadôveru.

## Komu je kurz určený:

- Manažérom na všetkých stupňoch riadenia
- Predajcom
- Obchodníkom
- Špecialistom, ktorých súčasťou práce je aj prezentácia výsledkov a ponúk pred publikom

## Obsah tréningu:

- Základné zásady a prvky prezentácie, analýza a formulácia cieľa prezentácie, Kolbov cyklus poznávania a učenia a jeho správne použitie pri vzdelávaní dospelých
- Poznanie potrieb a preferencií poslucháčov, identifikácia štýlov poznávania a jej využitie pri príprave, aké informácie o poslucháčoch si treba zistiť pre efektívny priebeh prezentácie
- Čo je úlohou interného trénera, ako získa pozornosť a dobre zapôsobiť na poslucháčov, zrozumiteľnosť vyjadrovania a vokálnej zložky
- Tri kategórie informácií, štruktúra prezentácie, úvod, jadro, záver, overenie porozumenia
- Vytvorenie prezentácie, usporiadanie priestoru, vizualizácia a chyby trénera pri premietaní, možnosti poslucháčov vyskúšať si látku v praxi
- Neverbálne prejavy trénera aj poslucháčov, ako ich čítať a čo robiť
- Otázky pri prezentovaní, ich vytváranie, reakcie na otázky a námietky, zvládanie problémových poslucháčov
- Prezentovanie pred kamerou s následnou videoanalýzou, vyhodnotenie vzdelávania, spätná väzba
- Tréma, napätie a ich redukovanie pred a počas vystúpenia

