

KALENDÁR KURZOV - 2025 - PREZEČNÁ FORMA

	Január	Február	Marec	April	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
Manažérske zručnosti												
<i>Manažérsky mix</i>		18.-19.2.		29.-30.4.		11.-12.6.		21.-22.8.		2.-3.10.		10.-11.12.
<i>Selfmanažment – Riadenie času</i>	23.1.		18.3.		31.5.		10.7.		4.9.		5.11.	
<i>Zvládanie stresu a prevencia vyhorenia</i>	28.1.		13.3.		30.5.		11.7.		16.9.		11.11.	
<i>Tímová spolupráca a riešenie konfliktov na pracovisku</i>	28.-29.1.		18.-19.3.		28.-29.5.		2.-3.7.		18.-19.9.		20.-21.11.	
<i>Ako mať motivovaných zamestnancov</i>		11.-12.2.		10.-11.4.		3.-4.6.		7.-8.8.		2.-3.10.		3.-4.12.
<i>Biznis protokol a spoločenská etiketa</i>	31.1.		11.3.		14.5.		29.7.		30.9.		7.11.	
<i>Efektívne vedenie porád a stretnutí</i>		12.2.		8.4.		5.6.		21.8.		15.10.		5.12.
<i>Riešenie konfliktných situácií</i>	30.-31.1.		13.-14.3.		6.-7.5.		15.-16.7.		4.-5.9.		4.-5.11.	
<i>Transakčná analýza ako metóda zvládania konfliktu</i>		6.2.		2.4.		6.6.		1.8.		1.10.		8.12.
<i>7 návykov, vysoko efektívnych ľudí</i>		11.2.		30.4.		10.6.		6.8.		7.10.		4.12.
<i>Psychologické know-how pre vedúcich zamestnancov</i>	30.1.		12.3.		15.5.		30.7.		26.9.		6.11.	
<i>Work life balance</i>		12.2.		8.4.		5.6.		21.8.		15.10.		5.12.
<i>Asertivita - budovanie vzťahov a pomoc pri riešení konfliktov</i>	29.1.		19.3.		30.5.			6.8.	9.9.		4.11.	
<i>Reč tela</i>	28.1.		26.3.		23.5.					3.10.		1.12.
<i>Manažment zmeny</i>		6.2.		2.4.		13.6.			17.9.		14.11.	
<i>Osobný rozvoj a sebaopoznanie</i>	24.1.		19.3.			13.6.		5.8.		10.10.		5.12.
<i>Prezentačné zručnosti</i>		13.-14.2.		9.-10.4.		5.-6.6.		21.-22.8.		7.-8.10.		10.-11.12.
<i>Emočná inteligencia</i>	28.1.		13.3.		14.5.		4.7.		10.9.		18.11.	
<i>Reziliencia – zvyšovanie osobnej psychickej, fyzickej odolnosti a angažovanosti v čase krízy</i>		18.2.		4.4.	6.5.	10.6.		7.8.		9.10.		2.12.
<i>Manažér ako kouč a facilitátor</i>		14.2.		29.4.		11.6.		5.8.		14.10.	28.11.	
<i>Personal energy management - naučte sa pracovať s únavou</i>			11.3.		13.5.		3.7.		5.9.		12.11.	
Komunikačné zručnosti												
<i>Interná komunikácia ako cesta k správne fungovaniu firmy</i>	28.1.		13.3.		20.5.		16.7.		25.9.		11.11.	
<i>Komunikácia ako základ úspechu v profesii</i>	29.1.		28.3.			4.6.		12.8.		14.10.		3.12.
<i>Profesionálna telefonická a emailová komunikácia</i>		7.2.		24.4.		25.6.		14.8.		23.10.		1.12.
<i>Efektívna komunikácia pre zákaznícky servis</i>	24.1.		14.3.		21.5.		17.7.		26.9.		12.11.	
<i>Komunikácia s rešpektom a toleranciou v záťažových situáciách</i>		18.2.		4.4.		10.6.		15.8.		9.10.		2.12.
Školenia pre personalistov												
<i>Adaptačný proces zamestnanca – Onboarding</i>	22.1.		28.3.		28.5.		17.7.		16.9.		18.11.	
<i>Ako nastaviť efektívne firemné vzdelávanie</i>	24.1.		25.3.		29.5.		24.7.		10.9.		14.11.	
<i>Akadémia pre personalistov</i>			20.3. - 30.4.	29.4. - 18.6.								
<i>Psychologické know-how pre personalistov</i>	30.1.		12.3.		15.5.		30.7.		26.19.		6.11.	
<i>LinkedIn pre personalistov</i>		18.2.		29.4.	19.5.	26.6.			26.9.	21.10.	26.11.	
<i>Kolektívne vyjednávanie</i>	22.1.		26.3.			19.6.			17.9.		26.11.	
<i>Behaviorálne interview</i>		17.2.		11.4.		30.6.		22.8.		16.10.		16.12.
<i>Výber zamestnancov</i>	30.-31.1.	27.-28.2.		29.-30.4.		19.-20.6.		26.-27.8.	29.-30.9.	28.-29.10.	25.-26.11.	
<i>Odborná príprava lektorov</i>		20.-21.2.		29.-30.4.		11.-12.6.		26.-27.8.		2.-3.10.		10.-11.12.
<i>Zákonník práce pre personalistov</i>	22.-23.1.	20.-21.2.	19.-20.3.	24.-25.4.	21.-22.5.	24.-25.6.	23.-24.7.	20.-21.8.	24.-25.9.	22.-23.10.	20.-21.11.	11.-12.12.
<i>Zamestnávanie cudzincov</i>		19.2.		29.4.		20.6.			18.9.		25.11.	

Generácia XYZ v pracovnom prostredí		28.2.		28.4.		17.6.		12.8.		24.10.		9.12.
Ako budovať firemnú kultúru	22.1.		28.3.		30.5.			9.9.		24.11.		
GDPR v praxi pre personalistov	29.1.		25.3.		27.5.			19.9.		27.11.		
Hodnotiace rozhovory a systém hodnotenia zamestnancov		25.2.		9.4.		18.6.		13.8.		21.10.		4.12.
Školenia pre majstrov výrobných firiem												
Komunikácia a zvládanie náročných situácií	30.-31.1.		26.-27.3.		15.-16.5.		8.-9.7.	18.-19.9.		6.-7.11.		
Vedenie pracovníkov a riadenie výkonu		18.-19.2.		10.-11.4.		19.-20.6.		14.-15.8.		22.-23.10.		4.-5.12.
Hodnotiace rozhovory pre majstrov		25.2.		9.4.		18.6.		13.8.		21.10.		4.12.
Školenia pre nákupcov												
Obchodný rozhovor a vyjednávanie pre nákupcov	29.-30.1.		26.-27.3.		15.-16.5.		2.-3.7.	18.-19.9.		6.-7.11.		
Intenzívny tréning pre pokročilých nákupcov		13.-14.2.		29.-30.4.		5.-6.6.		19.-20.8.		16.-17.10.		2.-3.12.
Nákup a právo	30.1.		12.3.		20.5.		10.7.	11.9.		13.11.		
INCOTERMS 2020 v praxi		7.2.			12.5.	11.6.		16.7.		15.10.		2.12.
Obchodné zručnosti												
Akadémia pre obchodníkov			19.-21.3.	23.-25.4.		10.-12.6.				8.-10.10.		
Predajné zručnosti		12.2.		25.4.		18.6.		21.8.	25.9.		13.11.	
Vyjednávanie pre obchodníkov		20.-21.2.			27.-28.5.					21.-22.10.		
Zvládnutie náročných zákazníkov	23.-24.1.			3.-4.4.		26.-27.6.			23.-24.9.		20.-21.11.	
LinkedIn pre obchodníkov			12.3.		13.6.			30.9.		17.10.		
Školenia pre IT špecialistov a manažérov												
Komunikačný mix pre IT	30.-31.1.		13.-14.3.		6.-7.5.		10.-11.7.	23.-24.9.		4.-5.11.		
Tímová spolupráca pre IT		13.-14.2.		9.-10.2.		5.-6.6.		12.-13.8.		16.-17.10.		10.-11.12.
Asistentky a sekretárky												
Komunikačné zručnosti pre asistentky	23.1.			4.4.		4.6.		9.9.		4.11.		
Tíme a stres manažment pre asistentky		5.2.			22.5.				8.10.		9.12.	
Biznis protokol a spoločenská etiketa pre asistentky	31.1.		11.3.		14.5.		29.7.	30.9.		7.11.		

Nevyhovuje Vám termín alebo si želáte pripraviť kurz na mieru? Školenia realizujeme pre jednotlivcov ale aj uzavreté skupiny.

Vzdelávanie zabezpečujeme v našich priestoroch alebo priamo u Vás vo firme. V prípade záujmu, Vám radi vypracujeme individuálnu cenovú ponuku, napíšte nám na aio@aioeducation.sk.

Sledujte nás na Facebooku, Instagrame a LinkedIn.