1-DŇOVÝ PRAKTICKÝ TRÉNING

EFEKTÍVNE VEDENIE PORÁD A STRETNUTÍ

Príprava • diskusia • čas • výsledky

Kurz vás naučí pripravovať a viesť porady tak, aby boli krátke, zaujímavé a produktívne. Získate postupy na jasný program, udržanie pozornosti a profesionálne riadenie diskusie.

Praktický nácvik, videozáznam a spätná väzba vám pomôžu zvládať online porady, konflikty aj pasivitu účastníkov.

DĹŽKA

1 deň

FORMA

online alebo prezenčne

ČAS

9:00 - 16:00

ČO VÁM KURZ PRINESIE

- ✓ **Kratšie a produktívnejšie porady**
- ✓ **Aktívnejšie zapojenie účastníkov**
- ✓ **Jasné závery a ďalšie kroky**

KOMU JE KURZ URČENÝ

Vrcholoví a strední manažéri • majitelia a riaditelia firiem • vedúci tímov

Efektívne vedenie porád a stretnutí

02

OBSAH INTENZÍVNEHO JEDNODŇOVÉHO TRÉNINGU

PRAKTICKÝ TRÉNING • MODELOVÉ SITUÁCIE • SPÄTNÁ VÄZBA

VÝZNAM A PRÍPRAVA PORADY

- Prínosy efektívnych porád a stretnutí
- Cieľ, program a vhodné témy
- Technické a organizačné zabezpečenie
- Špecifiká online porád

PROBLÉMOVÉ SITUÁCIE

- Konflikt s účastníkom
- Pasivita a nízka aktivita skupiny
- Udržanie pozornosti spolupracovníkov
- Efektívne počúvanie požiadaviek a nápadov

VEDENIE DISKUSIE

- Kroky efektívnej porady
- Hospodárenie s časom
- Komunikácia a argumentácia
- Kreatívne metódy vedenia

PRAKTICKÝ NÁCVIK

- Precvičenie rôznych typov porád
- Metódy správnej prezentácie
- Nácvik s videozáznamom
- Spätná väzba účastníkov a trénera

✓

INTERAKTÍVNE A PRAKTICKY

Prípadové štúdie • modelové situácie • podrobná spätná väzba • max. 12 prezenčne / 10 online