

1-DŇOVÉ LEGISLATÍVNE ŠKOLENIE

ZÁKONNÍK PRÁCE PRE MANAŽÉROV

Pracovný pomer • pracovný čas • zodpovednosť • prax



Školenie poskytuje ucelený prehľad práv a povinností zo Zákonníka práce z pohľadu manažéra. Naučíte sa správne rozhodovať v každodennej riadiacej a personálnej praxi.

Obsah zahŕňa aktuálne novelizácie, praktické návody, vzory dokumentov a následnú bezplatnú konzultáciu s lektorom.

DĹŽKA

1 deň

FORMA

online alebo prezenčne

ČAS

9:00 - 16:00

ČO VÁM KURZ PRINESIE

**Istota pri pracovnoprávných rozhodnutiach****Prevenencia chýb a pracovných sporov****Praktické návody a vzory dokumentov****KOMU JE KURZ URČENÝ**

Manažéri všetkých úrovní • vedúci pracovníci • tím lídri • zamestnávateľia

Zákonník práce pre manažérov

02

OBSAH INTENZÍVNEHO JEDNODŇOVÉHO ŠKOLENIA

PRAKTICKÝ TRÉNING • MODELOVÉ SITUÁCIE • SPÄTNÁ VÄZBA

ZÁKLADY A VZNIK POMERU

- Základné zásady a pojmy Zákonníka práce
- Predzmluvné vzťahy, práva a povinnosti
- Diskriminácia a rozdiel medzi zamestnancom a živnostníkom

NADČASY A DOVOLENKA

- Práca nadčas, pohotovosť, noc a sviatok
- Prikazovanie a evidencia nadčasov
- Výmera, čerpanie a krátenie dovolenky
- Náhradné voľno a preplatenie dovolenky

SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU

- Formy a podmienky skončenia pracovného pomeru
- Zákaz výpovede a okamžité skončenie
- Pracovný poriadok a interné pravidlá
- Povinnosti vedúcich zamestnancov

PREKÁŽKY A NÁHRADA ŠKODY

- Prekážky v práci
- Zodpovednosť zamestnanca a zamestnávateľa
- Dohoda o hmotnej zodpovednosti
- Výška a uplatnenie náhrady škody

PRACOVNÝ ČAS

- Fond a rozvrhnutie pracovného času
- Pružný pracovný čas a odpočinok
- Evidencia pracovného času a prestávky



INTERAKTÍVNE A PRAKTICKY

Prípadové štúdie • modelové situácie • podrobná spätná väzba • max. 12 prezenčne / 10 online